

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4
им. А.А. Теричева»
(МОУ «СОШ № 4»)**

г. Вологда

ПРИКАЗ

19.02.2024

№93/1

**О проведении Всероссийских проверочных работ
в марте - мае 2024 года**

В целях организованного проведения оценки качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Департамента образования Вологодской области от 13.02.2023 года № 322 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Вологодской области в марте - мае 2024 года», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04 декабря 2023 № 02 - 422 «О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с Порядком проведения ВПР в МОУ «СОШ № 4» города Вологды, по следующему графику и в следующих помещениях:

№ п/п	Дата	Класс	Предмет	Кабинет
1	10.04.2024	4 А	Русский язык – 1 часть	6
2	11.04.2024	4 А	Русский язык – 2 часть	6
3	18.04.2024	4 А	Математика	6
4	23.04.2024	4 А	Окружающий мир	6
5	10.04.2024	4 Б	Русский язык – 1 часть	8
6	11.04.2024	4 Б	Русский язык – 2 часть	8
7	18.04.2024	4 Б	Математика	8
8	23.04.2024	4 Б	Окружающий мир	8

9	10.04.2024	4 В	Русский язык – 1 часть	9
10	11.04.2024	4 В	Русский язык – 2 часть	9
11	18.04.2024	4 В	Математика	9
12	23.04.2024	4 В	Окружающий мир	9
13	19.04.2024	5 А	Русский язык	22
14	23.04.2024	5 А	Математика	22
15	25.04.2024	5 А	История	22
16	10.04.2024	5 А	Биология	22
17	19.04.2024	5 Б	Русский язык	25
18	23.04.2024	5 Б	Математика	25
19	25.04.2024	5 Б	История	25
20	10.04.2024	5 Б	Биология	25
21	19.04.2024	5 В	Русский язык	21
22	23.04.2024	5 В	Математика	21
23	25.04.2024	5 В	История	21
24	10.04.2024	5 В	Биология	21
25	12.04.2024	6 А	1 предмет по выбору	15
26	03.04.2024	6 А	Русский язык	15
27	18.04.2024	6 А	2 предмет по выбору	15
28	20.03.2024	6 А	Математика	15
29	12.04.2024	6 Б	1 предмет по выбору	26
30	03.04.2024	6 Б	Русский язык	26
31	18.04.2024	6 Б	2 предмет по выбору	26
32	20.03.2024	6 Б	Математика	26
33	12.04.2024	6 В	1 предмет по выбору	12
34	03.04.2024	6 В	Русский язык	12
35	18.04.2024	6 В	2 предмет по выбору	12
36	20.03.2024	6 В	Математика	12
37	09.04.2024	7 А	Математика	16
38	03.04.2024	7 А	Русский язык	16
39	21.03.2024	7 А	1 предмет по выбору	16
40	19.04.2024	7 А	2 предмет по выбору	16

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в указанные сроки;
 - организовать выполнение участниками работы по инструкции, прилагаемой к контрольно-измерительным материалам;
 - получить критерии оценивания ответов в личном кабинете в ФИС ОКО;
 - получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР;
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
 - загрузить в систему ФИС ОКО форму сбора результатов по установленному не позднее 5-ти рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету;
 - просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»), экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер.
 - распечатать бумажный протокол и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - организовать выполнение участниками работы по инструкции, прилагаемой к контрольно-измерительным материалам;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев в срок не позднее 3-х рабочих дней после проведения ВПР по соответствующему предмету.
4. Обосновать необходимость досрочной распечатки материалов следующими позициями:
- большое количество обучающихся, выполняющих ВПР в один день;
 - отсутствие высокоскоростной множительной техники.
5. Ввиду необходимости досрочной распечатки контрольно-измерительных материалов закрепить следующее место хранения материалов: сейф кабинета директора.
6. Ответственность за хранение материалов и сохранение конфиденциальности информации из них возложить на Воробьеву С.А.
7. Назначить организаторами проведения ВПР учителей и сотрудников школы в соответствии со списком (Приложение 1):
8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

9. Организовать офлайн-наблюдение в каждой аудитории проведения ВПР.

10. Ответственность за техническое сопровождение возложить на Смирнову А.С., учителя информатики.

11. Учителям предоставить закрепленную за кабинетами технику для использования при проведении ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в рекреациях следующих сотрудников (Приложение 2).

13. Экспертами по проверке назначить:

Малышеву Е.Е., Старикову С.В., Говорухину С.В., Глазову Е.В., Яблокову Е.С., Косареву Н.Ю., Анциферову А.В.,

Березину С.Л.- русский язык, математика, окружающий мир (4классы);

Смирнову А.С., Филину Д.С., Порохову А.А. – математика (5,6,7,8 классы);

Грачеву Ю.Н., Юферицыну Н.Ю., Киселеву Н.В. Ведерникову Т.Г. – русский язык (5,6,7,8 классы);

Суровцеву Н.П.– биология (5,6,7,8 классы);

Товмасын Е.В.– география (6,7,8,11 классы);

Лысенко В.А., Плетневу П.А., Черняеву Ю.В. – история (5,6,7,8 классы);

Лысенко В.А., Плотникову П.А., Черняеву Ю.В. – обществознание (6,7,8 классы);

Смирнову А.С., Хорошеву В.А.– физика (8 классы).

14. Проверку каждой работы осуществляют два эксперта в здании школы в присутствии представителей администрации школы. Итоги заносятся в электронную форму и предоставляются на электронном носителе заместителю директора по учебно-воспитательной работе С.А. Воробьевой не позднее трех дней с даты проведения работы.

15. Ответственным за исполнение приказа назначить заместителя директора по учебно-воспитательной работе С.А. Воробьеву.



А.А. Аронов