

СОГЛАСОВАНО

На заседании Совета школы

Протокол № 1 от 14.09.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора школы

№ 136/1 от 11.09.2020г.

Директор МОУ «СОШ № 4»

А.С. Кочешков



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 имени А.А. Терличева»
г. Вологда**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРЕННИЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИИ С НЕГО

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный профилактический учет и снятии с него (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, региональным и муниципальным законодательством.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный профилактический учет и снятия с него обучающихся и их семей в образовательной организации.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся,

осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению, предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Основные цели и задачи:

2.1. Внутришкольный профилактически учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семье в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный профилактический учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный профилактический учет или снятии с него принимается на заседании Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) и осуществляется по представлению Совета.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет заместителю председателя Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на учет (Приложение 1 на 1 л.; Приложение 2 на 1 л.);

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего (Приложение 3 на 1 л.);

3.2.3. Справка о профилактической работе с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем (Приложение 4 на 1 л.).

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного профилактического учета представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственного лица (Приложение 5 на 1л., Приложение 6 на 1л.).

3.6. Решение о снятии несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного профилактического учета принимается Советом по Представлению (Приложение 7 на 1 л., Приложение 8 на 1л.).

3.7. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета (Приложение 9 на 1 л.).

3.8. Социальный педагог ведет учет обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном профилактическом учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее – ОПДН, ОМВД). Классный руководитель проводит профилактическую работу и ее анализ

согласно разработанному совместно с Советом профилактики правонарушений плану; ведет контроль за образовательной деятельностью несовершеннолетнего (Приложение 4 на 1 л.).

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических спиртных напитков, курения.

4.1.5. Повторное обучение обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолжности.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы и правил поведения обучающихся, наличие дисциплинарных взысканий (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебных принадлежностей, драки, грубость, сквернословие и др.).

4.2. Основания для постановки на внутришкольный профилактический учёт семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Состоят на учёте в КДНиЗП, ОПДН ОМВД.

5. Основания для снятия с внутришкольного профилактического учёта

- Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

Кроме того, с внутришкольного профилактического учёта снимаются обучающиеся:

- завершившие освоение основных образовательных программ основного общего образования;
- завершившие освоение основных образовательных программ среднего общего образования;
- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- а также по другим объективным причинам.

6. Заключение

Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению согласовываются в составе новой редакции Положения решением Совета школы и утверждаются директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.